


POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		
Aprovador	Versão	Data de Aprovação
Comitê de Administração	1.1	02/02/2026



## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

### 1. DECLARAÇÃO DE PROPÓSITO E ESCOPO

#### 1.1. Objetivo da Política

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais estabelece os princípios, diretrizes e procedimentos para o tratamento de dados pessoais pela ResilienceX Consulting, assegurando conformidade plena com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018) e demais regulamentações aplicáveis.

A política visa garantir que o tratamento de dados pessoais seja realizado de forma transparente, segura e respeitando os direitos fundamentais de liberdade, privacidade e livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

#### 1.2. Escopo de Aplicação

Esta política aplica-se a todos os dados pessoais tratados pela ResilienceX Consulting, incluindo:

**Dados de Clientes:** Informações de contatos corporativos, dados de funcionários dos clientes envolvidos em projetos de continuidade de negócios, informações organizacionais sensíveis relacionadas à resiliência empresarial.

**Dados de Colaboradores:** Informações de funcionários diretos, consultores terceirizados, prestadores de serviços, estagiários e parceiros de negócios.

**Dados de Terceiros:** Informações de fornecedores, prospects, participantes de eventos e qualquer pessoa natural cujos dados sejam tratados no âmbito das atividades empresariais.

#### 1.3. Alinhamento com o Negócio

Como consultora especializada em resiliência organizacional, a ResilienceX Consulting reconhece que a proteção adequada de dados pessoais é fundamental para manter a confiança dos clientes e a continuidade dos próprios negócios, constituindo um elemento essencial da resiliência organizacional que oferecemos aos nossos clientes.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E RESPONSABILIDADES

#### 2.1. Base Legal para Tratamento

O tratamento de dados pessoais pela ResilienceX Consulting fundamenta-se nas seguintes bases legais previstas no Art. 7º da LGPD:

- Execução de contrato: Para prestação de serviços de consultoria
- Legítimo interesse: Para desenvolvimento de negócios e melhoria de serviços
- Cumprimento de obrigação legal: Para atendimento a requisitos regulamentares

- Consentimento: Quando necessário e expressamente coletado

## 2.2. Estrutura de Responsabilidades

Controlador: ResilienceX Consulting é responsável pelas decisões sobre o tratamento de dados pessoais coletados e processados em suas atividades.

Encarregado de Dados (DPO): Profissional designado para atuar como canal de comunicação entre a empresa, titulares de dados e Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

- Nome: Márcio D'Ávila
- Contato: marcio.davila@resiliencex.co

Operadores: Consultores terceirizados e fornecedores que tratam dados pessoais em nome da ResilienceX, sob suas instruções específicas.

## 3. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

### 3.1. Tipos de Dados Tratados

Dados Pessoais Comuns:

- Dados de identificação e contato
- Informações profissionais e funcionais
- Dados de relacionamento comercial
- Informações de comunicação e interação

Dados Pessoais Sensíveis:

- Dados de saúde (quando relevantes para continuidade de negócios)
- Informações sobre medidas de segurança pessoal
- Dados biométricos (quando utilizados em controles de acesso)

### 3.2. Finalidades do Tratamento

- Prestação de serviços de consultoria em resiliência organizacional
- Gestão de relacionamento com clientes e prospects
- Administração de recursos humanos e terceiros
- Cumprimento de obrigações contratuais e legais
- Desenvolvimento e melhoria de serviços
- Gestão de incidentes e continuidade de negócios
- Comunicação corporativa e marketing

### 3.3. Compartilhamento de Dados

Dados pessoais podem ser compartilhados com:

- Consultores terceirizados (sob acordos específicos de confidencialidade)
- Fornecedores de tecnologia (limitado ao necessário para prestação de serviços)
- Autoridades competentes (quando exigido por lei)
- Clientes (nos casos previstos contratualmente)

## 4. DIREITOS DOS TITULARES

### 4.1. Direitos Assegurados

Conforme Art. 18 da LGPD, os titulares de dados possuem os seguintes direitos:

- Confirmação e acesso aos dados pessoais tratados
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor
- Eliminação dos dados tratados com consentimento
- Informação sobre compartilhamento de dados
- Revogação do consentimento
- Oposição ao tratamento em casos específicos

### 4.2. Canais de Atendimento

- E-mail: [dpo@resiliencex.co](mailto:dpo@resiliencex.co)
- Telefone: +55 (11) 3568-2800
- Prazo de resposta: Até 15 dias úteis

## 5. MEDIDAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO

### 5.1. Controles Técnicos

Em alinhamento com nossa Política de Segurança da Informação:

- Criptografia para dados em trânsito e em repouso
- Controles de acesso baseados no princípio do menor privilégio
- Segregação de dados entre diferentes clientes e projetos

- Monitoramento contínuo de acessos e atividades
- Backup seguro com criptografia específica

#### 5.2. Controles Administrativos

- Treinamento obrigatório em proteção de dados para todos os colaboradores
- Acordos de confidencialidade específicos com consultores terceirizados
- Avaliação de impacto para novos projetos e tecnologias
- Auditorias regulares de conformidade com LGPD
- Gestão de incidentes com notificação tempestiva

#### 5.3. Controles Físicos

- Ambientes seguros para trabalho com dados sensíveis
- Mesa e tela limpa obrigatórias
- Controles de acesso físico às instalações
- Descarte seguro de documentos e mídias

### 6. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS

#### 6.1. Períodos de Retenção

Dados de Clientes:

- Durante a prestação de serviços: Conforme necessário para execução contratual
- Após término do contrato: 5 anos ou conforme exigido por regulamentação específica
- Dados de continuidade crítica: Retenção diferenciada conforme acordado contratualmente

Dados de Colaboradores:

- Funcionários ativos: Durante a vigência do vínculo
- Ex-funcionários: 5 anos após término do vínculo ou conforme legislação trabalhista
- Consultores terceirizados: Conforme período contratual + 2 anos

Dados de Terceiros:

- Fornecedores: Durante relacionamento + 5 anos
- Prospects: 2 anos ou até revogação do consentimento

## 6.2. Eliminação Segura

- Documentos físicos: Fragmentação certificada
- Mídias digitais: Wiping criptográfico com certificação
- Backups: Eliminação sincronizada com dados primários
- Sistemas em nuvem: Procedimentos específicos de exclusão

## 7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

### 7.1. Política de Transferências

Transferências internacionais de dados pessoais somente são realizadas:

- Para países com nível adequado de proteção reconhecido pela ANPD
- Mediante cláusulas contratuais específicas de proteção
- Com consentimento específico do titular quando necessário
- Para cumprimento de obrigações legais ou regulamentares

### 7.2. Salvaguardas

- Contratos específicos com cláusulas de proteção adequadas
- Avaliação de riscos prévia à transferência
- Monitoramento do tratamento em território estrangeiro
- Direito de auditoria sobre operadores internacionais

## 8. GESTÃO DE INCIDENTES

### 8.1. Classificação de Incidentes

- Nível 1 – Baixo: Acesso não autorizado a dados não sensíveis, sem impacto significativo
- Nível 2 – Médio: Violação com potencial de dano aos titulares
- Nível 3 – Alto: Violação com alto risco de danos aos titulares

Procedimentos de Resposta

- Detecção e contenção: Imediata
- Avaliação de impacto: Até 24 horas
- Notificação à ANPD: Até 72 horas (incidentes de alto risco)
- Comunicação aos titulares: Até 72 horas (quando há risco aos direitos)

- Relatório de investigação: Até 15 dias

## **9. CONFORMIDADE E AUDITORIA**

### 9.1. Programa de Conformidade

- Avaliações periódicas de conformidade com LGPD
- Relatórios de impacto para novos tratamentos
- Auditorias internas anuais do programa de proteção de dados
- Certificações em padrões internacionais de proteção de dados

### 9.2. Documentação

- Registro de operações de tratamento (Art. 37 LGPD)
- Relatórios de impacto à proteção de dados (quando aplicável)
- Evidências de consentimento e bases legais
- Logs de acesso e atividades de tratamento

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

### 10.1. Vigência e Atualização

Esta política entra em vigor na data de sua aprovação e será revisada:

- Anualmente ou quando necessário
- Por mudanças na legislação ou regulamentação
- Por alterações nos negócios que impactem o tratamento de dados
- Após incidentes significativos

### 10.2. Integração com Políticas Corporativas

Esta política integra-se e complementa:

- Política de Segurança da Informação
- Código de Ética e Conduta
- Políticas de Gestão de Terceiros
- Procedimentos de Gestão de Riscos

### 10.3. Responsabilidades de Cumprimento

Todos os colaboradores, consultores terceirizados e parceiros devem:

- Conhecer e aplicar os princípios desta política
- Reportar violações ou suspeitas de violação
- Participar de treinamentos obrigatórios
- Assinar termos específicos de compromisso

## 11. Controle de Versionamento

#	Data	Histórico	Alterado por:	Aprovado por:
v: 1.0	08/12/2025	Divulgação da Política de Privacidade	Márcio D'Ávila	Conselho de Administração
v: 1.1	04/02/2026	Atualização do Cabeçalho e Atualização do tem 5.2	Márcio D'Ávila	Conselho de Administração

---

Versão: 1.1

Classificação: INTERNO

*Para esclarecimentos sobre esta política, entre em contato com nosso Encarregado de Dados através do e-mail: [dpo@resiliencex.co](mailto:dpo@resiliencex.co)*